



Styremøte; 7 april 2026

Til stede; Mads Rødsjø, Stein Frode Tørresvold, Tanja Sakariassen,
Einar Andersen, Aina Valør, Tommy Aakre Alterskjær, MaiBritt Lervik, Markus
Haaberg

Fraværende; Sander Fjellheim Klausen

Sted; Lookaler Mo Shipping

Protokoll fra styremøte 7.apri 2026

Sak 13/26 Protokoll av 17.februar 2026

Protokollen ble gjennomgått og godkjent.

Sak 12/26 Konstituering av nytt styre

De enkelte styremedlemmene presenterte seg selv.

Sak 12/26 Forventninger til de enkelte styremedlemmene

Styremedlemmene forventet at:

- Arbeidsoppgaver fordeles på en sånn måte at alle i styret bidrar
- saker følges opp på en måte som medfører gjennomføring
- styret har struktur i arbeid og dokumentasjon slik at vi sikrer sporbarhet og effektivitet
- alle styremedlemmer tar i et tak. Er kanskje ivaretatt i første kulepkt?
- Mange prosjekter som krever mye av styret. Dette kan tas bort – det er ingen forventning, men en faktaopplysning
- At vi sikrer robusthet ved at ikke bare en person kjenner oppgave og metode. Da kan vi lettere avlaste hverandre og sikre ivaretagelse av oppgaver hvis noen faller fra
- Skal spille golf . Hva er forventningen her? Kan dette fjernes;
- Ta oppgaver på Alteren – hva er forventninger her? Hvem skal ta oppgaver og hvorfor?
- Styret har takhøyde for ulike meninger og gode diskusjoner
- Alle forholder seg til beslutninger når disse tas

- Alle stiller godt forberedte til styremøter

Sak 13/26 Styreinstruks og vedtekter/lovnorm

Det ble fra leder uttrykt ønske om at alle satte seg inn i styreinstruksen og vedtektene og forholder seg til disse.

Sak 14/26 Fordeling av roller og ansvar

Det ble en diskusjon rundt nestlederrollen og Økonomiansvarlig og om at det kanskje ikke er hensiktsmessig at en og samme person har disse rollene. Nestleder er valgt av årsmøtet, men ønsker primært å ha ansvar som økonomiansvarlig. Dersom det blir innkalt til ekstraordinært årsmøte med tanke på Alteren 2.1 2.2 vil det bli fremmet forslag til ny representant for nestlederfunksjonen.

Styret fordelte roller og oversikt over rollene er som følger:

- Styreleder; Aina Valør (valgt av årsmøtet)
- Nestleder; Einar Andersen (valgt av årsmøtet)
- Sekretær; Mads Rødsjø
- Informasjonsansvarlig ; Stein Frode Tørresvoll

I tillegg ble følgende ansvar fordelt:

- Drift av Proshoppen; Tommy Alterskjær
- Golf Box (GB) innmelding av nye medlemmer; MaiBritt Lervik
- Forsikringer; MaiBritt Lervik
- HMS; Aina Valør (egen sak på hvert styremøte)
- Bestilling av Scorekort; Tommy Alterskjær
- Tilskudd lag/foreninger; oppgaven settes ut til innleid regnskapsfører Dan-Roger i Resultat AS

Oppgaver som skal fordeles i senere styremøte:

- Drift av Driving range (DR) nøkkel systemer
- Handicapkomité ; tas opp i neste styremøte

Sak 15/26 Samhandlingsformer og -fora

Deltakelse i møter med andre klubber, forbund, mm er leders oppgave.

E-poster til klubbens offisielle mailadresse ; post@polarsirkelen-golf følges opp av styreleder.

Forventninger fra leder om hvordan vi samhandler ble gitt i presentasjonen til møtet. Det var ingen kommentarer eller innsigelser fra styremedlemmer.

Sak 16/26 Banekomiteer og komiteeledere

Oversikt over komiteer med ledere ble gjennomgått. Listen er foreløpig ikke helt fullstendig.

- Valgkomite – Astrid Haugane Aas
- Baneleder (BL) – utgår?
- Aktivitets-/opplæringskomite – tas opp på senere møte
- Seniorkomite (SK) – ressursgruppe talsmann Asgeir Krutå
- Handicapkomite (HcPK) - tas opp på senere møte
- Turneringskomite (TK) – Jan Magne Jensen
- Markedskomite – Chris Linder
- Informasjonsansvarlig- Overført til styrets oppgaver
- Huskomite – Willy Kvandal
- Banekomite – Richard Kvitvær
- Damekomite – Ressursgruppe, talsperson Astrid Haugane Aas
- Ungdomskomite – tas opp på senere møte
- Simulatorkomiteen - tas opp på senere møte

Sak 17/26 Budsjett 2026

Budsjettet oversendes styremedlemmene.

Sak 18/26 Helgeland golfsenter

Styret fikk fremlagt inntekt- og resultat utviklingen over år for driften av PGS og DR.
Ca 10 % av omsetningen kommer fra «ikke medlemmer»

Styret hadde i forkant av møtet fått tilsendt «Samarbeidsavtale – Utkast,» fra Helgeland Golfsenter.

Vedtak;

Styret i Polarsirkelen Golf har behandlet fremlagt forslag til samarbeidsavtale med Helgeland Golfsenter.

Styret anerkjenner initiativet og intensjonen bak forslaget, samt det engasjementet og den investeringsviljen som er vist for å utvikle golfmiljøet i regionen. Samtidig har styret etter en samlet vurdering kommet frem til at Polarsirkelen Golf ikke ønsker å inngå et slikt samarbeid på nåværende tidspunkt.

Bakgrunnen for beslutningen er særlig:

- bekymring for tap av styring og kontroll over klubbens egne eiendeler, herunder driving range og eksisterende simulatorutstyr
- usikkerhet knyttet til langsiktig forvaltning av klubbens anlegg og infrastruktur
- vurdering av at forventede og fremtidige inntekter fra klubbens eget simulatorsenter er viktige for klubbens økonomiske bærekraft og handlingsrom
- styrets ønske om at drift og utvikling av sentrale klubbfunksjoner fortsatt skal ligge under klubbens direkte kontroll

Styret mener at de samlede strategiske, økonomiske og organisatoriske konsekvensene av forslaget ikke er forenlige med klubbens langsiktige mål og ansvar overfor medlemmene.

På denne bakgrunn takker Polarsirkelen Golf nei til det foreliggende samarbeidsforslaget, og avslutter dialogen om dette i sin nåværende form.

Styret understreker at vedtaket ikke er til hinder for eventuell dialog om andre former for samarbeid i fremtiden, dersom rammer og forutsetninger skulle endre seg.

Sak 19/26 Endring i årsmøteprotokoll

Det ble på styremøte fremlagt ett nytt prosjekt med anskaffelse av «gressklipper flåte» med økonomiske beregninger og anskaffelse som avvek fra det innspillet som ble fremmet på årsmøtet.

Årsmøtevedtak;

14. Forslaget om å investere i robot-gressklipperflåte ble godkjent og styret fikk i

oppgave å vurdere forslaget opp mot budsjettets forslag på anskaffelse av 2 stk

Husquarna robotklippere. Forlaget ordlyd på «kommende sesong» ble strøket.

Styret forstår endringen i ordlyden slik at forslaget skal behandles inneværende sesong og arbeidet med dette har begynt, se sak under.

1. Vedtak;

Styret bekrefter sin forståelse av endringen i denne styremøteprotokollen (se over) og det lages et tillegg til protokollen.

Sak 20/2026 Innkjøp av gressklipperflåte

Banekomiteen har utarbeidet en anbefaling til PG om innkjøp gressklipperflåte. Forslaget var gitt med tanke på en overgang til mest mulig robotisert arbeid for å minske behov for manuelt arbeid og dugnadsinnsats. Anbefalingen inneholdt informasjon om, både besparelser og kostnader ved en overgang til gressklipperflåte.

Økonomiansvarlig påpekte at økonomien i dette ikke var i henhold til årets godkjente budsjett. Styret vil derfor be banekomiteen om å levere en ny anbefaling der budsjettet ivaretas.

Sak 21/26 Dugnad

Styret diskuterte ulike forslag for å legge til rette for dugnads arbeide. Det ble videre henvist til andre klubber, som fakturerte en tilleggsavgift for manglende dugnads arbeide.

I forbindelse med åpning av banen er det et stort behov for innsats. Banekomiteen vil ta initiativ til dette. Styret vil i videre styremøter vurdere ulike metoder for å øke dugnadsinnsatsen.

Sak 22/26 Ferievikar

PG har mottatt søknad om ferievikar arbeide. Banekomiteen har behandlet saken og ser behovet for hjelp.

Vedtak;

Søker gis tilbud på sommerjobb. Bane og BUA komiteen setter opp arbeidsbeskrivelse. Saken fremmes på neste styremøte for vedtak. Arbeidsgiver ansvaret tillegges styret.

Neste styremøte 20. april 2026.